

PÄÄSTEAMET
Valmisoleku büroo nõuniku (päästetöö)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris	Lõuna päästkeskus, valmisoleku büroo
1.2 Ametikoha nimetus:	nõunik
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Tartu linn
1.4 Vahetu juht:	valmisoleku büroo juhataja
1.5 Alluvad:	puuduvad
1.6 Asendaja:	valmisoleku büroo nõunik või peaspetsialist
1.7 Keda asendab:	valmisoleku büroo peaspetsialisti, nõunikku või juhatajat
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Valmisoleku büroo nõuniku ametikoha eesmärk on päästetöö teenuste protsessi juhtimine ning keemiapääste teenuse (*edaspidi* teenus) tagamine ja arenduste elluviimine päästkeskuse tasandil.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Tagab päästetöö teenused läbi teenuste peaspetsialistide, päästekomandode ja korrapidamisgruppide töö planeerimise ja järelevalve korraldamise.	Päästetöö teenuste peaspetsialistide, päästekomandode ja korrapidamisgruppide töö on planeeritud ja järelevalve korraldatud, ettepanekud töö tõhustamiseks on esitatud büroo juhatajale.
3.2. Korraldab päästetöö teenuste ülesannete täitmise.	Päästetöö teenuste ülesanded on täidetud.
3.5. Tagab staabitööks vajaliku dokumentatsiooni ette valmistamise.	Staabitööks vajalik dokumentatsioon on ette valmistatud ja ajakohastatud.
3.3. Osaleb teenuse pakkumiseks vajaliku dokumentatsiooni väljatöötamisel ja tagab teenused päästkeskuses vastavalt kehtestatud nõuetele.	Teenuse pakkumine vastavalt kehtestatud nõuetele on tagatud ning nõuete väljatöötamisel on ettepanekud õigeaegselt esitatud.
3.4. Osaleb teenuse pakkumiseks vajaliku isikkoosseisu koolituse sisu ja hindamise planeerimises kontrollib koolituskvaliteeti.	Teenusest lähtudes on isikkoosseisu koolituste ja hindamise korraldamiseks sisulised ettepanekud tähtaegselt tehtud ning koolituskvaliteet perioodiliselt kontrollitud.
3.5. Osaleb teenusega seotud ajutiste töörühmade töös.	Ajutise töörühma liikmena on arvamused, ettepanekud ja seisukohad esitatud töörühma juhile tähtaegselt.
3.6. Osaleb teenuse tagamiseks vajalike hangete tehniliste kirjelduste koostamises ja hanke protsessis.	Hangete tehniliste kirjelduste koostamiseks on ettepanekud tähtaegselt tehtud ning hanke protsessis ülesanded temale antud volituste piires täidetud.

3.7. Osaleb valveteenistujate hindamisel (teadmiste ja oskuste kontroll ning füüsilised katsed).	Valveteenistujate hindamisel on osaletud iga-aastaselt vastavalt kehtestatud korrale.
3.8. Korraldab regionaalseid ja kriisireguleerimisealaseid õppused.	Õppused on korraldatud vastavalt koolitusplaanile ja õppuse juhenditele ning ettepanekud ja järeldused on tähtaegselt tehtud lähtudes läbiviidud õppuste kokkuvõtetest ja analüüsides teenuste parendamiseks.
3.9. Koordineerib päästekomandode ja korrapidamisgruppide valmisoleku kontrolli, analüüsib ja teeb ettepanekuid valmisoleku paremaks korraldamiseks.	Päästekomandode ja korrapidamisgruppide valmisoleku kontroll on süsteemselt tagatud ja valmisolek paremini korraldatud.
3.10. Korraldab päästetöö kvaliteedi kontrolli ja väljaõppe planeerimise vastavalt saadud sisenditele.	Päästetöö kvaliteet on süsteemselt kontrollitud ja väljaõppe planeeritud vastavalt sisenditele.
3.11. Osaleb päästetööl.	Päästetöö juhilt saadud korraldused on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt.
3.12. Osaleb ennetustööl.	Ennetustöö on tehtud vastavalt kokkulepetele.
3.13. Teeb ettepanekuid päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide, juhiste ning lepingute eelnõudele.	Õigusaktide, juhiste, lepingute ettepanekud esitatud tähtaegselt vastavalt kehtivale õigusele ja kokkulepetele.
3.14. Lahendab laekunud avaldused, koostab ametlikele kirjadele vastused ning täidab teabenõuded.	Laekunud avaldused on lahendatud, ametlikud kirjad on vastatud ning teabenõuded täidetud tähtaegselt ja vastavalt kehtivale õigusele.
3.15. Täidab teisi teenistuskohustusi, lähtudes õigusaktidest.	Teised teenistuskohustused on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
3.16. Täidab vahetu juhi poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevad ühekordsed teenistusülesanded.	Ühekordsed teenistusülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
3.17. Teeb koostööd Päästeameti struktuuriüksuste ja teiste asutuste ning organisatsioonidega.	Päästeameti ja koostööpartnerite eesmärkidest lähtuvalt on tagatud tulemuslik koostöö vastavalt tööplaanidele ja kokkulepetele.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.7 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: tuletõrje- ja/või päästealane kõrgharidus.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas vähemalt 3 aastat.
- 6.3 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised.
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Autosõiduoskus: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Allkirjastatakse digitaalselt

Vahetu juht (<i>nimi</i>)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt

Teenistuja (<i>nimi</i>)
